

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“  
direktoriaus 2017 05 22  
įsakymu Nr.V1-65

PRITARTA Mažeikių rajono  
švietimo skyriaus vedėjo  
2017 gegužės 22\_d.  
įsakymu Nr. ŠV1-71

PRITARTA Mažeikių lopšelio – darželio  
„Gintarėlis“ tarybos  
2017 04 20 d. posėdžio  
protokolas Nr.3

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“  
2017-2019 M. STRATEGINIS PLANAS**

## VEIKLOS KONTEKSTAS

Mažeikių lopšelis – darželis „Gintarėlis“ funkcionuoja ir vystosi nuolat kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamas ekonominių, politinių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Įstaiga susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje. Atsižvelgiant į šalies politiką, įstaiga nuolat aiškinasi poreikius, kuria tuos poreikius atitinkantį tobulinimo planą.

Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ strateginis planas 2017-2019 metams parengtas atsižvelgiant į Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metams, Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“, LR Švietimo įstatymo, Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikio strateginio plėtros plano 2014-2020 m., patvirtinto Mažeikių raj. Savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr.TI-219 nuostatas, įstaigos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, įstaigos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, įstaigos veiklos įsivertinimo išvadomis (2016 m.)

Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ strateginis planas, parengtas siekiant efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, sutelkti bendruomenę kryptingai siekti numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

Strateginį planą 2017-2019 metams rengė darbo grupė, patvirtinta Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktorės 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. VI-228.

Rengiant strateginį planą, buvo vadovaujamosi demokratiškumo, atvirumo, pasitikėjimo, objektyvumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principais.

Lopšelio – darželio veiklos pradžia – 1983 m. balandžio 1 diena. Lopšelio – darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis – darželis. Lopšelis - darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Kontaktiniai duomenys: adresas – Draugystės 12a, LT-89169, Mažeikiai, telefonas (8443)71572, el. paštas [darzelisgintarelis@gmail.com](mailto:darzelisgintarelis@gmail.com).

Pagrindinė įstaigos paskirtis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas. Lopšelių – darželių lanko 1-7 metų vaikai. Veikia 10 grupių. 2 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Grupių darbo laikas 7;30 – 18.00 (10,5 val. per dieną).

Ikimokyklinio ugdymo grupėse veikla organizuojama vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo(si) programa (2016 m.), priešmokyklinio ugdymo veikla organizuojama vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (2014 m.). Į ugdomąją veiklą integruojama sveikatos stiprinimo programa 2014 – 2018 m.m. „Sveikatos takeliu“, meninės kūrybinės raiškos programa (2013 m.), gamtosauginių mokyklų programos aspektai.

Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ taryba – aukščiausioji lopšelio – darželio savivaldos institucija, telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų ir kitų bendruomenės narių atstovus svarbiausiems veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

Nuolat veikianti lopšelio – darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti – mokytojų taryba. Ją sudaro lopšelio – darželio direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visi lopšelio – darželio dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Taip pat veikia vaiko gerovės komisija, mokytojų atestacijos komisija, DEK komisija, viešųjų pirkimų komisija, nuolatinė komisija, darbo grupės.

Visi įstaigos bendruomenės nariai vykdo pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas.

## **IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **POLITINIAI VEIKSNIAI**

Lietuvos Švietimo politika formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Lietuva įsipareigojusi įgyvendinti strategiją „Europa 2020“ – užimtumo ir augimo strategiją, kurios siekis – sudaryti sąlygas pažangiam, tvariam ir integraciniam augimui, mokymuisi visą gyvenimą, švietimo ir mokymo kokybės gerinimui, veiksmingumui, vienodų galimybių teikimui, socialinei sanglaudai, kūrybingumui, pilietiškumui.

Lietuvos ateities vizija – valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, kurios pagrindas – bendruomenių ir aktyvių piliečių idėjos, kaip paversti Lietuvos ateitį sėkminga.

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ kviečia visuomenę susitarti, kviečia įtvirtinti vertybes ir kartu kurti modernią, veržlią, atvirą pasauliui savo nacionalinį tapatumą puoselėjančią stiprią valstybę, kviečia sėkmės keliu eiti drauge.

Ši strategija yra vienas pagrindinių švietimo tikslų šaltinių, kurioje nurodoma, kad švietimas prisideda prie sumanios ekonomikos ir saugaus valdymo kūrimo ugdydamas atvirą, atsakingą žmogų. Šalies Švietimo sistamai kyla uždaviniai – modernios tapatybės ir savigarbos ugdymas, pedagoginio darbo prestižo ir kokybės didinimas, prisitaikymas prie sparčios demografinės kaitos, pertvarkymas tradicinius ugdymo, mokymo organizavimo būdus į lanksčius, atitinkančius šiuolaikinius mokymosi tikslus, tinkamus kiekvieno asmens mokymuisi visą gyvenimą.

Mažeikių lopšelis – darželis „Gintarėlis“ savo veiklą grindžia šiais pagrindiniais norminiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus bei Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais.

## **EKONOMINIAI VEIKSNIAI**

Įstaigos finansavimas priklauso nuo šalies ir rajono ekonominės būklės. Todėl kalbant apie mūsų įstaigą veikiančius ekonominius veiksnius, pirmiausia būtina atsižvelgti į rajono ekonominius veiksnius. Svarbi yra Mažeikių rajono ekonominė būklė.

Švietimas – prioritetinga valstybės veiklos sritis, lemianti šalies pažangą.

Buvimas ES atveria galimybes naudotis Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų parama. Įstaigos darbuotojai turi galimybę dalyvauti įvairiuose projektuose, gauti lėšų jiems vykdyti. Kiekvienais metais lopšelio – darželio „Gintarėlis“ bendruomenė (ugdytinių šeimoms nariai, kiti darbuotojai) remia pajamų mokesčio dalimi (iki 2 procentų) ir prisideda prie įstaigos ugdymo aplinkos atnaujinimo.

MK – tikslinė valstybės dotacija, kurią gauna rajono savivaldybė, ją paskirsto švietimo įstaigoms, o įstaigos optimaliai panaudoja šias lėšas, kuriant kokybišką ugdymą ikimokyklinėse įstaigose.

Nors ir jaučiamas nežymus finansavimo augimas, tačiau ikimokyklinio ugdymo įstaigos renovacija, modernizacija ir panašios problemos vis dar yra aktualios. 2015 metais pakeistos lauko durys, 2016 metais pakeista likusi dalis plastikinių langų, tačiau reikalinga pilna įstaigos renovacija. Higienos normų reikalavimų neatitinka vaikų sveikatos priežiūrai skirtos patalpos, inventorių (miegamosios lovytės, persirengimo spintelės, vaikų tualetai). Nefunkcionalios kiemo erdvės, nesaugi įstaigą juosianti tvora, vartai. Seni Europos kokybės standartų neatitinkantys lauko įrengimai, aikštelės ir kt.

## **SOCIALINIAI VEIKSNIAI**

Socialiniai veiksniai – didžiausi rizikos veiksniai, įtakojantys ikimokyklinį ugdymą. Šiuo metu įstaigą lanko 182 vaikai. Ateityje vaikų skaičius gali mažėti dėl emigracijos.

Socialinės rizikos šeimų įstaigoje skaičius lieka stabilus. 2014 metais 2 vaikai iš socialinės rizikos šeimų, 2015 metais – 3, 2016 metais – 2 vaikai.

Didžioji ikimokyklinio amžiaus vaikų dalis yra II sveikatos grupės, kuriai priskiriami sveiki, bet turintys nedidelių anatominių ar funkcinių sutrikimų vaikai. 33% visų įstaigą lankančių vaikų turi sveikatos sutrikimų. 7% - su regos sutrikimais, 11 % su kraujotakos sistemos sutrikimais, 15 % vaikų turi kvėpavimo sistemos sutrikimus, 16 % vaikų nervų sistemos ligos, 1 % urogenitalinės ligos, 1 % endokrininės ligos, 3% odos ligos, 4 % vaikų turi ydingą laikyseną.

Įstaigoje sistemingai ir efektyviai vykdoma sveikatos priežiūra, įgyvendinama sveikatinimo programa, bei švietėjiškas darbas su ugdytinių tėvais. Pastaraisiais metais gėrėja vaikų lankomumas, vaikai mažiau serga adaptacijos laikotarpiu. Nuo 2015 metų rugsėjo 1 dienos lopšelyje – darželyje papildomai teikiamos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto paslaugos.

Problema – vaikų psichologinė būsena, kaip jie jaučiasi darželyje, kaip adaptuojasi. Aktuali vaikų, turinčių specialiuosius ugdymo poreikius integracija. Išaugo specialiųjų ir socialinių pedagogų poreikis. Lopšelyje – darželyje dirba logopedas, tačiau daugėja vaikų, turinčių kalbėjimo raidos sutrikimų ir logopedas neišgali patenkinti visų, kalbos sutrikimų turinčių vaikų poreikius. Reikalingas socialinio pedagogo, papildomo logopedo etatas.

## **TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI**

Šiuolaikiniam pasauliui nuolat kintant vis didesnę svarbą įgauna informacinės technologijos. Bene svarbiausia informacinių technologijų funkcija – pasitarnauti švietimui. Informacinės technologijos atvėrė naujas galimybes švietimo įstaigoms. Taikant informacines technologijas, sudaroma galimybė greitai perduoti informaciją, tobulėti.

Siekiant sudaryti sąlygas švietimo specialistui naudotis jų darbui reikalingais duomenimis, sukurta Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS). 2010 metais pradėta dirbti su Mokinių registravimo sistema, nuo 2011 metų prisijungta prie Pedagogų registro.

Mažeikių lopšelyje – darželyje „Gintarėlyje“ sukurta efektyvi internetinė svetainė [www.ldgintarelis.lt](http://www.ldgintarelis.lt), elektroninis paštas [gintarelispedagogas@gmail.com](mailto:gintarelispedagogas@gmail.com).

Siektina, kad šiuolaikinės technologijos taptų efektyvia priemone ugdymo(si) procese bei padėtų įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą strategiją.

Šiuo metu įstaigoje yra 6 nešiojami ir 5 stacionarūs kompiuteriai, 3 lazeriniai nespalvoti ir 1 spalvotas spausdintuvas, 4 skeneriai spausdintuvai, multimedija. Trūksta 5 kompiuterių grupėse, reikalingų ugdymo turinio planavimui.

Per metus įstaiga organizuoja nuo 20 iki 30 renginių (įstaigoje ir rajone). Renginių kokybei užtikrinti įstaiga stokoja įgarsinimo įrangos. 2017 metais planuojama įsigyti garso aparatūrą.

## **EDUKACINIAI VEIKSNIAI**

Vienas svarbiausių strategijos „Lietuva 2030“ siekinių – sukurti veiksmingą mokymosi visą gyvenimą sistemą, užtikrinančią dinamiškai visuomenei būtinų žinių bei gebėjimų įgijimą ir tobulinimą, mokymąsi visą gyvenimą.

Pedagogams sudarytos sąlygos kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. Pedagogai dalyvauja įvairiuose projektuose (sveikatos projektas „Augame sveiki“, „Sportuoju ir taisyklingai kalbu“ „Nors ir esame maži, bet sportuojame visi“ „Krepšinio takeliu“, gamtos projektas „Gražiausias žiedas Lietuvai“ „Meškučio Kubuš mylėtojų klubas“, kalbos projektas „Miklūs piršteliai, judrus liežuvis, graži vaiko kalba“, projektas „Knygų mainų mugė“ tarptautinis projektas „Mažiau šiukšlių“ ir kt.), seminaruose, konferencijose ne tik mūsų rajone ir respublikoje, bet ir užsienyje (tarptautinė gamtosauginė konferencija „Gamtosauginis ugdymas ikimokyklinėse įstaigose“).

Mieste yra bibliotekų, muziejų, kitų įstaigų (darželiai, mokyklos, sporto klubai, meno mokyklos ir kt.) su kuriais glaudžiai bendradarbiaujame. Įstaigos siūlo edukacines programas, kuriose dalyvauja vaikai, tėvai ir pedagogai. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais sudaro galimybes dalintis gerąja patirtimi, mokytis vieniems iš kitų.

Įstaigoje – aktyvus komandinis darbas, kūrybinės darbo grupės, telkiančios įstaigos bendruomenę bendram tikslui. Įstaigos bendruomenė susitelkusi, atvira pokyčiams, ieškanti naujovių, puoselėjanti tradicijas.

## **VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

Dirba 24 pedagoginiai darbuotojai (17 auklėtojų, 3 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 1 meninio ugdymo pedagogas, 1 logopedas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius). Jų išsilavinimas – 13 įgiję aukštąjį, 11 aukštesnį išsilavinimą. Pedagoginio darbo stažas: daugiau kaip 15 metų – 19 pedagogų, iki 10 metų – 5.

Turi įgiję kvalifikacines kategorijas: auklėtojo metodininko – 9, vyresniojo auklėtojo – 7, auklėtojo – 4.

Iš viso įstaigoje – 47,92 etato. Iš jų 21,22 pedagogai, 2 vadovai, 24,70 aptarnaujančio personalo. Įstaigoje dirba 49 darbuotojai.

### **ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

Lopšeliui – darželiui „Gintarėlis“ vadovauja direktorius. Pedagogų veiklą prižiūri ir koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vyr. buhalteris, sekretorė archyvarė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, slaugytoja – dietistė, visuomenės sveikatos specialistas.

Aptarnaujantis personalas – auklėtojų padėjėjai, virėjai, valytoja, pagalbiniai darbininkai, kiemsargis, sargai. Jie vykdo pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas. Vaikų lopšelio – darželio „Gintarėlis“ valdyme dalyvauja savivaldos institucijos: lopšelio – darželio taryba, mokytojų taryba, tėvų komitetas.

### **PLANAVIMO SISTEMA**

Įstaigos planavimo sistemą sudaro: trejų metų strateginis planas, metiniai veiklos planai, ugdymo programos.

Pedagogų taryboje svarstomi metodinės veiklos, Vaiko gerovės komisijos planai, įstaigos kvalifikacijos tobulinimo, atestacijos komisijos perspektyviniai planai, bendradarbiavimo su tėvais veiklos planai, projektai, šiuos dokumentus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

Ūkinės-finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai, metinės veiklos programos, vidaus audito grupės veiklos planai, darbo tvarkos taisyklės, kūrybinių grupių veiklos planai, pareigybių aprašymai, instrukcijos, ugdymo organizavimo tvarkos svarstomos lopšelio-darželio taryboje ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Auklėtojos planuodamos savo veiklą vadovaujasi: Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa 2016 m., Ikimokyklinio ugdymo programos priedu „Meninė kūrybinė vaikų raiška“ 2013 m., Sveikatos stiprinimo programa 2014-2018m.m. „Sveikatos takeliu“. Auklėtojos numato metų ir savaitės veiklos planavimus, planai rašomi grupės dienyne. Priešmokyklinių grupių veikla planuojama ir organizuojama vadovaujantis „Bendraja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“ 2014 m., numatomi metų ir savaitės veiklos planai. Logopedas kartu su grupės auklėtoja rašo individualias ugdymo (si) programas specialiųjų poreikių vaikams.

Programas, projektus, planus rengia direktoriaus įsakymu patvirtintos laikinos ir pastoviai veikiančios kūrybinės darbo grupės. Į planavimą įtraukiama ne tik įstaigos bendruomenė, bet ir socialiniai partneriai, plėtojamos informacijos perteikimo sistemos. Nuo 2017 metų balandžio 18 dienos įstaiga priima projekto „Atrask save“ savanorius.

Su įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais galima susipažinti įstaigos internetinėje svetainėje [www.ldgintarelis.lt](http://www.ldgintarelis.lt).

## **FINANSINIAI IŠTEKLIAI**

Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos (mokinio krepšelis).

Savininko teises ir pareigas turinčios Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

Pedagogų, tėvų, bendruomenės narių ir kitų juridinių asmenų 2% pajamų mokesčio lėšos.

Projektų finansavimo lėšos.

Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio – darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, kontroliuojama teisės aktų numatyta tvarka.

Efektyviai, racionaliai įstaiga naudoja išteklius svarbiausiems tikslams įgyvendinti.

## **RYŠIŲ SISTEMA**

Lopšelis- darželis turi telefonus ( mobilų ir fiksuoto ryšio), internetą, elektroninį paštą [darzelisgintarelis@gmail.com](mailto:darzelisgintarelis@gmail.com), internetinę svetainę [www.ldgintarelis.lt](http://www.ldgintarelis.lt). Lopšelyje – darželyje sudarytos sąlygos naudotis telefono ryšiu, internetu, kompiuteriais, projektoriumi, fotoaparatu, laminavimo aparatu, spausdintuvu, kopijavimo aparatu.

## **VIDAUS DARBO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

Įstaigos veiklą koordinuoja Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius. Einamąją kontrolę vykdo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, vyr. buhalterė. Paskesniąją kontrolę vykdo įstaigos direktorius. Vidaus auditą įstaigoje atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta vidaus audito grupė, kurią sudaro pedagogai ir kiti specialistai.

Darželio priežiūra grindžiama išorės (LR vyriausybės, Švietimo ministerijos ir kt.) ir vidaus norminių aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos priežiūra yra darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Po kiekvieno pusmečio logopedas, judesio korekcijos auklėtojas ir pavaduotoja ugdymui rengia stebėtos ugdytinių veiklos, specialiojo ugdymo veiklos ataskaitas. Per metus du kartus įvertinami ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų ugdymo pasiekimai pagal ugdymo sritis ir kompetencijas. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimui ir tobulinimui naudojama „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika“.

Atlikta lopšelio – darželio veiklos analizė leido nustatyti stipriąsias ir silpnąsias įstaigos veiklos puses, išryškėjo galimybės ir grėsmės.

### **SSGG analizė**

#### **Stiprybės**

1. Darželis atviras naujovėms, pokyčiams.
2. Aktyvus įstaigos kultūrinis gyvenimas, puoselėjamos tradicijos.
3. Nedidelė personalo kaita, aktyvus komandinis darbas.
4. Informatyvi įstaigos veiklos sklaida internetinėje erdvėje.
5. Efektyvus, racionalus įstaigos išteklių panaudojimas.
6. Prieinamos sąlygos nuolatiniam bendruomenės tobulėjimui.
7. Vykdoma vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo programa.
8. Kūrybiškas ir sėkmingas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų ir individualių projektų įgyvendinimas.

#### **Silpnybės**

1. Ribotas įstaigos finansavimas įtakoja ugdymo kokybės gerinimą.
2. Prastėja vaikų sveikatos rodikliai.
3. Trūksta socialinio pedagogo ir psichologo.



4. Logopedas neturi galimybės tenkinti visų vaikų, kuriems reikalinga pagalba, poreikių.
5. Nepakankamas pedagogų ir tėvų komunikavimas, tėvų dalyvavimas įstaigos savivaldoje.

### **Galimybės**

1. Skatinti tėvų dalyvavimą įstaigos savivaldoje, plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, savanoriais.
2. Spartinti naujų darbo vietų, socialinio pedagogo, psichologo, papildomo logopedo etato steigimą.
3. Pritraukti 2 %, GMP, paramos ir labdaros lėšas.
4. Modernizuoti lauko aikštynus įtraukiant bendruomenę, rengiant projektus, programas, pritraukiant investicijas ir kitas lėšas.
5. Rašyti investicinius projektus pastato ir patalpų renovavimui, tvoros pakeitimui, stogo dangos ir aikštynų dangos atnaujinimui.

### **Grėsmės**

1. Mažėja 2% lėšos.
2. Neigiami socialiniai pokyčiai (migracija) įtakoja vaikų skaičiaus mažėjimą.
3. Prastėjanti ugdytinių sveikata gali įtakoti vaikų lankomumą.
4. Blogėjanti pastatų būklė neatitinka augančių Europos Sąjungos normų, neužtikrina bendruomenės narių saugumo.
5. Seni lauko įrengimai, aikštynai, higienos normos neatitinkanti tvora, takelių danga, netenkina vaikų judėjimo poreikių, didina nelaimingų atsitikimų riziką.

## **ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA**

Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ strategija, užtikrina vizijos ir plėtros prioritetų įgyvendinimą, išdėstyta formuluojant strateginius tikslus bei uždavinius ir apibūdinant strategines priemones šiems tikslams realizuoti.

**VIZIJA** Sveikas ir kūrybiškas vaikas. Bendradarbiaujanti šeima. Motyvuota bendruomenė.

**MISIJA** Padėti šeimai vykdyti vaikų globos ir ugdymo funkcijas. Sudaryti sąlygas atsiskleisti meniniams vaikų gabumams, skatinti fizinį vaikų aktyvumą, poreikį saugiai ir sveikai gyventi.

**FILOSOFIJA** Bendruomenės nuostata – vaikas mūsų įstaigoje vertybė ir pats svarbiausias asmuo. Mūsų siekis - suteikti galimybę pačiam vaikui atrasti, pamatyti ir suprasti „didįjį kelią“.

**VERTYBĖS** Pagarba ir tolerancija. Profesionalumas. Novatoriškumas. Sveikata. Atsakomybė. Bendradarbiavimas.

## **STRATEGINĖS VEIKLOS PRIORITETAI**

Įstaigos valdymo kaita.

Į vaiką orientuoto ugdymo organizavimas.

Efektyvios organizacijos kūrimas.

## I. PRIORITETAS. Į VAIKĄ ORIENTUOTO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### 1. TIKSLAS. Nuolat atsinaujinti visose ugdymo(si) srityse.

<b>1.Uždavinys</b>	Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, į ugdymo procesą integruoti sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos takeliu“ (2014-2018), GMP programą, Meninės kūrybinės raiškos programą 2013m.
<b>1.2.Pasiekimo laikas</b>	2017 – 2019 m.m.
<b>1.3.Atsakingas</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai.
<b>1.4.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>1.5.Laukiamas rezultatas</b>	Atnaujintų ir įgyvendintų programų skaičius - 3. Ugdomųjų metinių planų skaičius – 30.
<b>2.Uždavinys</b>	Plėtoti pedagogų metodinę ir konsultacinę veiklą.
<b>2.1.Pasiekimo laikas</b>	2017 – 2019 m.m.
<b>2.2.Atsakingas</b>	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
<b>2.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>2.4.Laukiamas rezultatas</b>	Organizuotų metodinių pasitarimų skaičius - 12. Gerosios patirties sklaidos renginių skaičius - 30.
<b>3. Uždavinys</b>	Sudaryti sąlygas tobulinti švietimo įstaigos valdymo, pedagogų ir vadovų kvalifikaciją.
<b>3.1. Pasiekimo laikas</b>	2017-2019m.m
<b>3.2. Atsakingas</b>	Pedagogai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
<b>3.3. Finansavimo šaltinis</b>	Ugdymo lėšos, MK lėšos.
<b>3.4.Laukiamas rezultatas</b>	Lankytų konferencijų, kursų, mokymų skaičius. 1 darbuotojui – 2 mokymai.

### 2. TIKSLAS. Saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, gilinti sveikos gyvensenos vertybines nuostatas.

<b>1. Uždavinys</b>	Plėtoti švietimo pagalbos tiekimą.
<b>1.1.Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>1.2.Atsakingas</b>	VGK pirmininkas
<b>1.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.4.Laukiamas rezultatas</b>	VGK posėdžių skaičius - 10. Specialistų, teikiančių specialiąją pagalbą etatų skaičius - 1. Parengtų individualių planų skaičius – 7. 44 vaikams teikiama logopedo pagalba. Individualių pokalbių su tėvais, konsultacijų tėvams

	skaičius – 44.
<b>2. Uždavinys</b>	Vykdyti sveikos gyvensenos prevencinę veiklą.
<b>2.1.Pasiekimo laikas</b>	2017 – 2019 m.m.
<b>2.2.Atsakingas</b>	Slaugytoja – dietistė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kūno kultūros auklėtoja.
<b>2.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.4.Laukiamas rezultatas</b>	Įgyvendinamų prevencinių programų skaičius. Vykdoma vaikų sergamumo stebėseną ir pateikiamų ataskaitų skaičius. Įgyvendinamas sveikatos priežiūros planas.

## II. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS VALDYMO KAITA

### 1. TIKSLAS. Plėtoti aplinkas, užtikrinančias fiziškai ir psichologiškai saugias ugdymo(si) sąlygas.

<b>1. Uždavinys</b>	Atnaujinti ir plėtoti lauko ir vidaus aplinką.
<b>1.1. Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>1.2. Atsakingas</b>	Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui. Direktorius pavaduotoja ūkiui.
<b>1.3.Finansavimo šaltinis</b>	GMP projektų finansavimo lėšos, MK lėšos, ugdymo lėšos.
<b>1.4.Laukiamas rezultatas</b>	Įsigytų ugdymo priemonių skaičius. Įgyvendintų projektų aplinkos rėmimo fondų lėšomis skaičius – 3. Parengtų ir įgyvendintų edukacinių erdvių kūrimo darbo grupės veiklos planų skaičius – 3. Parengtų ir įgyvendintų ūkinės veiklos planų skaičius - 3
<b>2.Uždavinys</b>	Aprūpinti grupes šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.
<b>2.1.Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>2.2.Atsakingas</b>	Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui.
<b>2.3.Finansavimo šaltinis</b>	MK lėšos, ugdymo lėšos.
<b>2.4.Laukiamas rezultatas</b>	Įsigytų ugdymo priemonių skaičius.
<b>3.Uždavinys</b>	Sistemiškai atlikti teikiamų paslaugų poreikio ir veiklos kokybės įvertinimą.

<b>3.1.Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>3.2.Atsakingas</b>	Audito darbo grupė.
<b>3.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>3.4.Laukiamas rezultatas</b>	Atliktas vidaus auditas. (Kartą metuose).

### III. PRIORITETAS. EFEKTYVIOS ORGANIZACIJOS KŪRIMAS

#### 1. TIKSLAS. Racionaliai panaudoti įstaigos veiklos finansavimo išteklius.

<b>1.Uždavinys</b>	Racionaliai naudoti lėšas vykdant mažos vertės viešuosius pirkimus.
<b>1.1.Pasiekimo laikas</b>	2017 – 2019 m.m.
<b>1.2.Atsakingas</b>	Viešųjų pirkimų organizatorius.
<b>1.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>1.4.Laukiamas rezultatas</b>	Parengti mažos vertės viešųjų pirkimų metiniai planai ir ataskaitos.
<b>2.Uždavinys</b>	Pasinaudoti ES projektų galimybėmis.
<b>2.1.Pasiekimo laikas</b>	2017 – 2019 m.m.
<b>2.2.Atsakingas</b>	Direktorius.
<b>2.3.Finansavimo šaltinis</b>	ES lėšos.
<b>2.4.Laukiamas rezultatas</b>	Savaniai, pagal laikinąsias savanorystės sutartis. - 1
<b>3.Uždavinys</b>	Optimizuoti darbo krūvio ir etatų paskirstymą.
<b>3.1.Pasiekimo laikas</b>	2017 – 2019 m.m.

<b>3.2.Atsakingas</b>	Direktorius
<b>3.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>3.4.Laukiamas rezultatas</b>	Papildomo logopedo etatas, socialinio pedagogo etatas.

## 2. TIKSLAS. Skatinti bendruomenės sutelktumą, stiprinti savivaldos struktūrą.

<b>1.Uždavinys</b>	Įtraukti tėvus, kitus bendruomenės narius į įstaigos veiklą.
<b>1.1.Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>1.2.Atsakingas</b>	Direktorius, „Kibirkštėlės” metodinė grupė
<b>1.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.
<b>1.4.Laukiamas rezultatas</b>	Dalyvavusių visuomeniniuose renginiuose bendruomenės narių skaičius. Įvairių darželio bendruomenės informavimo apie įstaigos veiklą formų taikymas. Suorganizuotų visuomeninių renginių skaičius bendruomenei pagal „Kibirkštėlės” metodinės grupės veiklos planą.
<b>2.Uždavinys</b>	Užtikrinti kokybišką Mokytojų tarybos veiklą.
<b>2.1.Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>2.2.Atsakingas</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
<b>2.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>2.4.Laukiamas rezultatas</b>	Sistemiškai vykdomi Mokytojų tarybos posėdžiai, svarstomų problemų, sprendimų efektyvumas.
<b>3.Uždavinys</b>	Skatinti darželio Tarybos, vaikų Tarybos, tėvų komitetų grupėse iniciatyvumą.
<b>3.1.Pasiekimo laikas</b>	2017-2019 m.m.
<b>3.2. Atsakingas</b>	Darželio tarybos pirmininkas, vaikų tarybos koordinatorius, grupių tėvų komitetų pirmininkai.
<b>3.3.Finansavimo šaltinis</b>	Žmogiškieji ištekliai.
<b>3.4.Laukiamas rezultatas</b>	Suorganizuotų darželio tarybos posėdžių, vaikų tarybos, tėvų komitetų atstovų susitikimų skaičius.

## STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

### 1. Priežiūros struktūra

Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus 2016 m. sausio 20d. d. įsakymu Nr. V1-13a. „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam įstaigos planui sukurti“. Darbo grupę sudaro: Saulė Sadauskienė-pavadootoja ugdymui, Jolanta Gražienė – priešmokyklinio ugdymo pedagogė, Bronislava Antanavičienė – auklėtoja – kūno kultūros vadovas, Jūratė Gintalienė – auklėtoja, Sonata Jankauskienė – logopedė.

Strateginio plano įgyvendinimo grupė sudaryta lopšelio-darželio „Gintarėlis“ 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr.VI-18 direktorės įsakymu „Dėl strateginio plano priežiūros grupės sudarymo“. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:

Saulė Sadauskienė – koordinatorius

Erika Matutienė – priešmokyklinio ugdymo pedagogė

Regina Mažirimienė – įstaigos tarybos pirmininkė.

### 2. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros procesas.

Kiekvienų mokslo metų paskutiniame pedagogų tarybos posėdyje vykdoma pasiektų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė. 1 kartą metuose informuojama Mokyklos taryba.

Direktorė ir pavadootoja ugdymui stebi ir įvertina ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, programas, ar atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir tinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos, ir naudojamos biudžeto lėšos.

### 3.Strateginio plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį esant būtinumui koreguoja priemonių planą.